



423570, РТ Түбән Кама  
Яшлек урамы, 36 В

г.(8555) 30-14-29  
e-mail: Dou33.Nk@tatar.ru

423570 Нижнекамск  
Юности, 36 В

№ 95/1- ОД от 04.12.2025г.

## ПРИКАЗ

О мероприятиях по снижению  
бюрократической нагрузки и назначении ответственного

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1,3.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решения педагогического совета №3 от 27.11.2025г.,


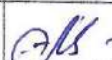
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОО старшего воспитателя Каримову А.К.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОО согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п 1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; срок - до 04.03.2026г;
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
  - \* табель учета посещаемости воспитанников;
  - \* календарно - тематическое планирование;
  - \* журнал - фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).
  - \* индивидуальный образовательный маршрут (программу) ребенка с ОВЗ - ИОМ (по необходимости).
5. Специалисту по кадровому делопроизводству Миннебаевой Э.Р. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством - до 30.12.2025г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Р.З. Салахова.



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	должность	подпись	дата
1	Каримова А.К.	Старший воспитатель		04.12.2025г.
2	Миннебаева Э.Р.	Спец.по кадр.делопроеизв.		04.12.2025г.

**План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 33» НМР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	04.12.2025	Заведующий
2	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.11.2025	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 03.04.2026	Старший воспитатель
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 17.04.2026	Старший воспитатель
5	Приведение должности инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 12.01.2026	Специалист по кадровому делопроизводству
	Внести изменения в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством.		
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а так же поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.03.2026	Заведующий Старший воспитатель
8	Замещение документов на бумажном и электронном носителе	01.05.2026	Заведующий Старший воспитатель
9	Исключение дублирование документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	
10	Правовое просвещение педагогических работников	Январь - март 2026	Старший воспитатель